

**Základní škola a mateřská škola Sopotnice, příspěvková  
organizace se sídlem Sopotnice 225, 561 15 Sopotnice**

**VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY**

Číslo jednací:	Ř/77/2020
Zpracovala:	Mgr. Helena Korábová Marcela Blažková
Schváleno:	27. 8. 2021
Nabývá účinností dne:	1. 9. 2021

## **Obsah**

1. Základní charakteristika
2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy
3. Provoz a vnitřní režim ŠD
4. Organizace činnosti
5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
6. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí a žáků
7. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
8. Dokumentace
9. Závěrečná ustanovení

# 1. Základní charakteristika

## Obecná ustanovení

Na základě ustanovení §30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny.

Tento vnitřní řád určuje pravidla provozu a režim školní družiny.

## Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky. Činnost družiny je určena pro žáky prvního stupně základní školy.

## 2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

### 2.1 Žáci mají právo:

- účastnit se výchovné práce ve školní družině
- právo na zajištění dostatečného prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti, sociální komunikaci, dostatek volného času a odpočinku
- na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jejich duchovní, morální a sociální rozvoj, na ochranu před informacemi, které škodí jejich pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jejich morálku
- na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se jich týkají, svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého chování
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, nedbalým zacházením a sociálně patologickými jevy
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek
- na poskytnutí pomoci v případě, že se octnou v nesnázích, nebo mají nějaké problémy
- právo na život ve zdravém životním prostředí

### 2.2 Žáci mají povinnost:

- řádně docházet do školní družiny,
- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- ve školní družině se chovat slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků.
- chodit vhodně a čistě upraven a oblečen, a to s ohledem na plánované činnosti.

- chránit své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek, používání nikotinových sáčků)
- udržovat prostory školní družiny v čistotě a pořádku a chránit majetek před poškozením.
- nahlásit úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, a to bez zbytečného odkladu.
- žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob, jako např. ostré předměty, nože apod.
- zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.

### **2.3. Zákonní zástupci žáků mají práva:**

- právo vyjadřovat se k zájmovému vzdělávání svých žáků
- právo na informace o průběhu vzdělávání
- právo na poradenskou pomoc týkající se vzdělávání a výchovy jejich dětí
- právo předkládat a obhajovat zájmy žáka

### **2.4. Zákonní zástupci mají povinnost:**

- zajistit, aby žák docházel řádně do školského zařízení
- informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte, nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnosti žáka a změny v těchto údajích /např. bydliště, změna příjmení, telefonní čísla, zdravotní pojišťovna, aj/
- na vyzvání ředitelky se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se výchovy a vzdělávání žáka

## **3. Provoz a vnitřní režim ŠD**

### **Přihlašování a odhlašování**

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

3.1 Ve školní družině je určena vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností. Úplata za školní družinu je vložena na účet školy. Je využívána výhradně k pořizování materiálů, které slouží k výchovné činnosti, jako např. papíry, čtvrtky, malířské a kreativní potřeby apod.

3.2 O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmovou činnosti a další podobné činnosti spojenou s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

3.3 Úplata je splatná předem, platí se na začátku každého pololetí aktuálního školního roku.

3.4 Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

a) žák nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,

b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo

c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

3.5 Pokud za dítě není uhrazena úplata, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.

## **4. Organizace činnosti**

4.1 Kapacita školní družiny je nejvýše 25žáků.

4.2 Provozní doba ŠD je od 6,15 – 7,10 hodin ráno, od 11,10 - do 15,45 hodin odpoledne.

4.3 Žáci přicházejí a odcházejí ze školní družiny tak, jak uvedli zákonní zástupci na zápisovém lístku. Změna je možná na základě písemného sdělení zákonných zástupců. Na telefonické žádosti o uvolnění žáka nebude brán zřetel. Odchody žáků ze ŠD jsou vzhledem k odpolednímu zaměstnání možné v těchto časech: 12,45 – 13,00 hod. nebo po 14,15 hodin. Vyzvedávání mimo tuto uvedenou dobu narušuje řízený program ŠD, proti je možné pouze po domluvě a pro mimořádné důvody.

4.4. Každý žák si na začátku školního roku donese převlečení na venek, přezůvky a ručník. Vše podepsané.

4.5 Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

4.6. Žáci po skončení vyučování odchází do školní jídelny společně s vychovatelkou.

4.7 Odpolední zájmové činnosti jsou v souladu s ŠVP ŠD a účastní se jich všichni přítomní žáci.

4.8 Při dřívějším odchodu žáka ze ŠD je nutné o této skutečnosti informovat vychovatelku, a to vždy písemně.

4.9 Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný:

a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,

b) na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu,

c) požádá o pomoc Policii ČR.

4.10 Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitelka školy na návrh vychovatelky školní družiny.

## **5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

5.1 Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz,

poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci ihned ohlásí. Vychovatelka školní družiny provede prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli a provede o tom písemný záznam. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

5.2 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

5.3 Všichni zaměstnanci školy dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Při úrazu poskytnou pedagogičtí pracovníci žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

5.4 Při aktivitě mimo areál obce (výlet, exkurze apod.) zajistí ředitelka školy dalšího pedagogického pracovníka, který se akce zúčastní jako další dohled.

## **6. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí a žáků**

6.1 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

6.2 Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně paní vychovatelce. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

6.3 Do ŠD žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Za hodinky, šperky, mobilní telefony apod. nepřebírá škola odpovědnost.

## **7. Závěrečná ustanovení**

7.1 Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vychovatelka školní družiny paní Marcela Blažková.

7.2 Ruší se předchozí znění Vnitřního řádu školní družiny. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým řádem školy.

7.3 Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a zveřejněním.

7.4 Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2021

# ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA SOPOTNICE, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

## Kritéria pro přijetí žáků do školní družiny

1. Kritéria pro přijetí žáků do školní družiny jsou v souladu s vyhláškou MŠMT č. 74/2005 v platném znění.
2. Kapacita školní družiny je 25 žáků a je prioritně určena žákům 1. – 3. ročníku. . Není-li kapacita školní družiny naplněna, může ředitelka školy rozhodnout o přijetí žáků z vyššího ročníku.
3. O přijímání dětí do školní družiny rozhoduje ředitelka školy na základě vyplněného zápisního lístku a kritérií pro přijetí. Na zapsání do ŠD není právní nárok.
4. V případě naplnění školní družiny a shodného počtu bodů u více uchazečů rozhodne ředitelka školy podle data narození, poté na základě potvrzení o zaměstnání zákonných zástupců. To musí být doloženo potvrzením zaměstnavatele, v případě osob samostatně výdělečně činných musí být doloženo čestné prohlášení o provádění samostatné výdělečné činnosti.

### 5. Věk žáků (od nejmladších žáků)

5 let	7 bodů
6 let	6 bodů
7 let	5 bodů
8 let	2 body
9 let	1 bod
10 let	0 bodů

### 6. ročník, který žák navštěvuje

1. ročník	7 bodů
2. ročník	6 body
3. ročník	4 body
4. ročník	1 bod
5. ročník	0 bod

7. Trvalé bydliště mimo obec Sopotnice..... 2 body

8. Žák se sociálním znevýhodněním..... 1 bod

9. Žák se zdravotním znevýhodněním..... 1 bod

Přijati jsou žáci s nejvyšším počtem bodů až do naplnění kapacity školní družiny

