

ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.:	Ř/59/2023
Vypracovala:	Mgr. Helena Korábová, ředitelka školy Mgr. Hana Prachařová
Pedagogická rada projednala a schválila dne:	30. 8. 2023
Školská rada projednala a schválila dne:	
Školní řád nabývá platnosti a účinnosti ode dne:	1/9 2023
Spisový znak / skartační znak: 31.A / S/5	
Tento dokument nahrazuje Školní řád platný od 1. 9. 2020	
Změny, dodatky, přílohy:	

Obsah

1	ŠKOLNÍ ŘÁD	4
1.1	Vydání, obsah a závaznost školního řádu (§ 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon) 4	
1.1.1	Vydání školního řádu	4
1.1.2	Obsah školního řádu	4
1.1.3	Závaznost školního řádu.....	4
1.2	Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogů ve škole 5	
1.2.1	Základní práva žáků	5
1.2.2	Základní povinnosti žáků	6
1.2.3	Základní práva zákonných zástupců žáků	7
1.2.4	Základní povinnosti zákonných zástupců žáků	7
1.2.5	Základní práva pedagogických pracovníků.....	8
1.2.6	Základní povinnosti pedagogických pracovníků.....	9
1.2.7	Vzájemné vztahy žáků a zákonných zástupců se všemi zaměstnanci školy	9
1.2.8	Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák).....	11
1.3	Docházka do školy, základní pravidla chování ve škole	12
1.3.1	Docházka do školy	12
1.3.1.1	Absence.....	12
1.3.2	Základní pravidla chování ve škole.....	13
1.4	Provoz a vnitřní režim školy	13
1.4.1	Provozní a organizační záležitosti	13
1.4.2	Ve škole je zakázáno	16
1.4.3	Provozní a organizační záležitosti během distanční výuky	17
1.4.4	Pravidla a podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků	18
1.5	Podmínky zajištění bezpečnosti žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	18
1.5.1	Obecné zásady	19
1.5.2	Hygiena a předcházení zdravotním rizikům.....	19
1.5.3	Ochrana před projevy rizikového a problémového chování žáků	20
1.5.3.1	Šikanování, kyberšikana	21
1.5.3.2	Rasismus, xenofobie a intolerance.....	21
1.5.3.3	Omamné a návykové látky, tabákové výrobky, alkohol.....	22
1.5.3.4	Krádeže, vandalismus	23
1.5.4	Chování žáků mimo školu.....	23

2	KLASIFIKAČNÍ ŘÁD – součást Školního řádu.....	23
2.1	Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.....	24
2.1.1	Hodnocení se řídí	24
2.1.2	Zásady hodnocení výsledků vzdělávání.....	24
2.1.3	Získávání podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání.....	26
2.1.4	Hodnocení výsledků vzdělávání.....	27
2.1.5	Způsob hodnocení chování žáka	28
2.1.6	Zásady a způsob sebehodnocení žáků	29
2.1.7	Zásady a způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP).....	30
2.1.8	Zásady a způsob hodnocení žáků – cizinců	31
2.1.9	Hodnocení nadaných a mimořádně nadaných žáků	31
2.2	Způsob informování zákonných zástupců o hodnocení prospěchu a chování.....	32
2.3	Postup do dalšího ročníku.....	32
2.4	Komisionální a opravné zkoušky	32
2.4.1	Komisionální zkouška	32
2.4.1.1	Přezkoušení	33
2.4.1.2	Opravná zkouška.....	33
2.5	Plnění povinné školní docházky v zahraničí.....	34
2.6	Kritéria pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování.....	35
2.6.1	Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:.....	35
2.6.2	Vysvědčení se zapisuje na tiskopisy	35
2.6.3	Kritéria pro hodnocení a zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení.....	36
2.6.3.1	Hodnocení v průběhu distančního vzdělávání, informování o jeho průběhu	38
2.6.4	Kritéria pro hodnocení chování a zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení.....	39
2.7	Výchovná opatření – pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně	39
2.7.1	Pochvaly:.....	40
2.7.2	Sankční řád.....	40
2.7.2.1	Opatření k posílení kázně.....	41
3	Poučení o povinnosti dodržovat školní řád a závěrečná ustanovení.....	43

1 ŠKOLNÍ ŘÁD

1.1 Vydání, obsah a závaznost školního řádu (§ 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)

1.1.1 Vydání školního řádu

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vydává ředitel školy po projednání v pedagogické radě a schválení ve školské radě tento řád školy.

1.1.2 Obsah školního řádu

Školní řád upravuje:

- Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole (*§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona*).
- Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů žáků a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci ve škole (*§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona*).
- Provoz a vnitřní režim školy (*§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona*).
- Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, předcházení zdravotním rizikům a ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (*§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona*).
- Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků (*§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona*).
- Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (*§ 30 odst. 2 školského zákona*).
- Podmínky ukládání výchovných opatření (*§ 31 školského zákona*).
- Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (*§ 50 odst. 1 školského zákona*).
- Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (*§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona*).

1.1.3 Závaznost školního řádu

- Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy.
- Je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.

1.2 Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogů ve škole

1.2.1 Základní práva žáků

Žáci mají právo: (§ 21 školského zákona)

- na vzdělání podle školního vzdělávacího programu a poskytování školských služeb
- na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možností, pokud se jedná o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami; a dále na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školního poradenského zařízení
- na rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace, na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- na ústavně zaručená práva a svobody při výchově a vzdělávání a všech dalších činnostech školy
- na bezpečnost a ochranu zdraví během školního vyučování a na školních akcích
- na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- na rovnoměrné rozvržení výuky a písemných zkoušek
- požádat o pomoc vyučujícího v případě nejasností v učivu
- zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků (žakovská samospráva), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat
- vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se jich týkají; tento názor má být vyjádřen adekvátní formou, přičemž mu musí být věnována patřičná pozornost; své připomínky mohou vznést osobně, prostřednictvím zákonných zástupců nebo třídní samosprávy třídnímu učiteli nebo v odůvodněných případech přímo řediteli školy
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku
- na ochranu před rizikovým chováním, před projevy diskriminace, nepřátelství, před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením
- na svobodu ve výběru kamarádů
- na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny
- na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny

- na přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jejich věku
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj
- požádat o pomoc či radu třídního učitele, výchovného poradce, kteréhokoli z dalších pedagogů či jinou osobu, která na škole působí, jestliže se cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, mají problémy apod.
- na účast při akcích pořádaných školou
- v případě potřeby se souhlasem vyučujícího odejít na záchod nebo se napít i během vyučování

1.2.2 Základní povinnosti žáků

Žáci mají povinnost: (§ 22 školského zákona)

- řádně docházet do školy, včas podle rozvrhu hodin a řádně se vzdělávat jak prezenční, tak distanční formou výuky v míře odpovídající okolnostem
- dodržovat školní a vnitřní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti s nimiž byli seznámeni
- přicházet do školy vhodně upraveni, v šatně se přezouvat do přezůvek, ve kterých se pohybují po škole
- zodpovědně se připravovat na vyučování, zpracovávat zadané úkoly, na vyučování mít připravené potřebné pomůcky, na hodiny tělesné výchovy vhodný oděv a obuv
- omluvit se zavedeným způsobem a zdůvodnit svoji nepřipravenost učiteli na počátku vyučovací hodiny, jestliže se nemohli na vyučování náležitě připravit nebo nevypracovali domácí úlohu, dle potřeby pak využijí možnosti konzultace (přichází s doplněnou látkou, konkrétními dotazy)
- nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a podle pokynů pedagogických pracovníků
- chovat se odpovídajícím vhodným způsobem ve styku se všemi osobami (žáky, zaměstnanci školy), respektovat jejich osobnost, důstojnost, čest a pověst a neomezovat jejich práva
- chovat se tak, aby nepoškozovali pověst svoji, své rodiny ani školy
- zdravít v budově i mimo ni srozumitelným a náležitým pozdravem, oslovovat zaměstnance školy: „Paní/Pane + funkce“
- plnit pokyny pedagogických pracovníků, popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- vyjadřují-li své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem

- nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případné škody jsou povinni zaplatit zákonní zástupci nebo nahradit určeným způsobem (výměna, oprava svépomocí apod.)
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili, docházka do zájmových kroužků je pro přihlášené žáky povinná, odhlásit se může vždy ke konci pololetí
- nenarušovat průběh vyučovací hodiny nevhodnými chováními a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování (vyrušování, napovídání při zkoušení, opisování při písemných zkouškách a používání nepovolených pomůcek, žvýkání...)
- před ukončením vyučování neopouštět z bezpečnostních důvodů školní budovu bez vědomí vyučujícího

1.2.3 Základní práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo: (§ 21 školského zákona)

- na svobodnou volbu školy pro své dítě
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- na seznámení se všemi předpisy vztahujícími se k pobytu a činnosti jejich dětí ve škole
- nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle ŠVP
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu
- požádat na základě odborného posudku a doporučení o individuální výchovně vzdělávací plán
- požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka
- na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy

1.2.4 Základní povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnost: (§ 22 školského zákona)

- přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce ve stanoveném termínu, nepřihlásí-li dítě k zápisu k povinné školní docházce, dopustí se tím přestupku podle 182a školského zákona. (§ 36 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy, zanedbávají-li péči o povinnou školní docházku žáka, dopustí se tím přestupku podle 182a školského zákona. (§ 182a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)
- seznámit se se školním řádem a toto potvrdit svým podpisem, řídit se jím a respektovat další vnitřní předpisy školy
- v případě absence žáka neprodleně informovat školu, tzn. v den absence hned ráno (telefon, SMS, email, Bakaláři)
- po návratu do školy do 3 kalendářních dnů písemně zdůvodnit třídnímu učiteli absenci stanoveným způsobem (Omluvný list...)
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka
- spolupracovat při realizaci opatření přijatých za účelem nápravy výchovně vzdělávacích problémů, která odsouhlasili svým podpisem
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích
- na základě telefonického oznámení pedagogického pracovníka si vyzvednout osobně ve škole dítě, u kterého se objevily příznaky nemoci, nebo utrpěl školní úraz
- nahradit škodu, kterou žák způsobil svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku
- průběžně kontrolovat vzdělávání žáka a jeho výsledky
- zodpovídat za chování žáků ve volném čase

1.2.5 Základní práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo: (§ 22a školského zákona)

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy

- volit a být voleni do školské rady
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti
- na další vzdělávání

1.2.6 Základní povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen: (§ 22b školského zákona)

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- chránit a respektovat práva žáka
- chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole a školských zařízeních
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí nebo žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku
- poskytovat žáku nebo jeho zákonnému zástupci informace spojené s výchovou a vzděláváním

1.2.7 Vzájemné vztahy žáků a zákonných zástupců se všemi zaměstnanci školy

- Vztahy žáků, zákonných zástupců a pedagogických pracovníků vyplývají z jejich výše zmíněných práv a povinností.
- Při řešení problémů týkajících se výchovy a vzdělávání žáků jednají zákonní zástupci klidně a s rozvahou tak, aby vše bylo vyřešeno ku prospěchu žáka, naslouchají radám, které jim poskytne pedagogický pracovník.
- Hrubé slovní, úmyslné fyzické útoky nebo formy diskriminace ze strany zákonných zástupců a násilí vůči jiným žákům nebo pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení tohoto řádu.
- Pokud po opakovaném upozornění zákonných zástupců na porušování školního řádu jejich dítětem nedojde ke zlepšení, škola může doporučit návštěvu pedagogicko-psychologické poradny, speciálně-pedagogického centra, popřípadě se obrátí na odbor sociálních služeb.
- Pokud se nenajde žádné možné řešení, lze doporučit změnu základní školy.

- Žáci se vůči zaměstnancům školy, ale i v jejich přítomnosti, chovají slušně. Hrubé slovní a fyzické útoky žáků vůči spolužákům, pedagogickým a ostatním pracovníkům školy jsou vždy považovány za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- Žáci jsou povinni chovat se během výuky tak, aby neznemožňovali pedagogickému pracovníkovi výkon jeho pracovních povinností a nepoškozovali zájmy ostatních žáků narušováním vyučováním.
- Zaměstnanci školy se k žákům chovají s úctou a respektem přiměřeným věku žáků, zejména se vyvarují jakéhokoli ponižování nebo zesměšňování žáků. Hrubé slovní a fyzické útoky zaměstnanců školy vůči žákům jsou rovněž považovány za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- Zaměstnanec školy může použít přiměřenou fyzickou sílu tehdy, pokud by jinak nemohl zabránit jednání žáka, který ohrožuje zdraví a bezpečnost osob (včetně sebe sama) nebo poškozuje cizí majetek, a to pouze do té doby, než se podaří žákovo chování usměrnit.
- Pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, zneužíváním. Dbají, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nevměšují se do jejich soukromí a jejich korespondence. Chrání žáky před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že žák je týrán, krutě trestán nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost věnují ochraně před návykovými látkami.
- Škola kontaktuje jednoho nebo oba zákonné zástupce žáka, a to i když nežijí ve společné domácnosti, pokud nebyli zbaveni rodičovských práv.
- Zákonní zástupci a pedagogičtí pracovníci, případně další zaměstnanci školy, spolu komunikují zejména na pravidelných třídních schůzkách a po dohodě se školou ve stanovených konzultačních termínech. V případě potřeby lze oboustranně vyvolat schůzku i mimo tyto termíny.
- Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

- Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje s ním vhodný termín schůzky, tyto mimořádné schůzky probíhají v předem dohodnutém termínu v dobu mimo vyučování.
- Při řešení problémů si pedagogický pracovník může přizvat k jednání dalšího kolegu nebo člena vedení školy. O vážnějších jednáních pořizuje pedagogický pracovník zápis, který všichni účastníci jednání podepíší. Tento zápis se zakládá.
- Zákonní zástupci mají prvotní odpovědnost za výchovu a vývoj dítěte. Škola jako státní instituce je má podporovat a poskytovat jim při výchově přiměřenou pomoc.
- Pedagogický pracovník je oprávněn vyzvat zákonného zástupce žáka, aby v závažnějších případech, kdy tento žák nerespektuje pokyny pedagogických a ostatních pracovníků školy a svým chováním ohrožuje zdraví a bezpečnost svou nebo jiných osob nebo ohrožuje cizí majetek, bezodkladně převzal své dítě – žáka a učinil taková opatření, která by zabránila tomuto nežádoucímu chování. Pokud by zákonný zástupce žáka výzvě nevyhověl, může se pedagogický pracovník obrátit s žádostí o pomoc na Policii ČR.
- Zákonní zástupci žáků se mohou obracet na vedení školy s rozličnými připomínkami a náměty, případně mohou podávat stížnosti na provoz školy. Vedení školy je povinno se v souladu s platnými právními předpisy stížnostmi zabývat a zákonného zástupce v zákonných lhůtách o jejich řešení informovat.

1.2.8 Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák)

- Všichni účastníci vzdělávacího procesu mají právo na důstojné zacházení.
- Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
- Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost, ...), jsou důvěrné a všichni zaměstnanci školy se řídí se zákonem o zpracování osobních údajů č. 110/2019 Sb.
- Zákonní zástupci žáků mají právo na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů. Toto právo se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.
- Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.

- Žákům je zakázáno pořizovat během vyučování jakékoliv záznamy (zvukové, obrazové nebo elektronické). Pořizování obrazových a zvukových záznamů na jejichž základě je dotyčný zpětně identifikovatelný, a šíření podobizny je upraveno v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. (§ 84 a násl.)

1.3 Docházka do školy, základní pravidla chování ve škole

1.3.1 Docházka do školy

- Základní povinnosti žáka i jeho zákonných zástupců jsou uvedeny v bodě 2.2 a 2.4 tohoto školního řádu.
- Evidenci docházky žáků do vyučování vedou vyučující jednotlivých hodin a třídní učitel.
- Žák chodí do školy včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná. K odhlášení může dojít po dohodě s vyučujícím nejdříve k pololetí.

1.3.1.1 Absence

- Není-li absence žáka zákonným zástupcem písemně odůvodněna stanoveným způsobem (Omluvný list) a předložena třídnímu učiteli do 3 kalendářních dnů od návratu do školy, je považována za neomluvenou.
- V odůvodněných případech má škola právo vyžadovat zdůvodnění nepřítomnosti žáka lékařským potvrzením. Při zjištění neomluvené absenci bude postupováno podle metodického pokynu MŠMT ČR č. j. 10 194/2002 – 14.
- Pokud si zákonný zástupce vyzvedne žáka ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Žáci II. stupně mohou na základě řádně vyplněného písemného sdělení zákonného zástupce školní budovu opustit bez doprovodu. Dokument je ke stažení na stránkách školy.
- Předem známou nepřítomnost žáka je vhodné omluvit před jejím započítáním. Na základě žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování na:
 - jednu vyučovací hodinu – vyučující příslušného předmětu
 - jeden den – třídní učitel
 - více než jeden den – ředitel školy na základě písemné žádosti rodičů
- Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo z části z vyučování některého předmětu; zároveň určí

podle konkrétních podmínek náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku vydaného registrujícím lékařem, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

- Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

1.3.2 Základní pravidla chování ve škole

- Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze žákovi podle závažnosti udělit výchovné opatření – NTU, DTU, DRŠ.
- Škola neprodleně oznámí udělení napomenutí nebo důtky a důvody prokazatelným způsobem zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy; pravidla pro jejich udělování jsou stanovena v Klasifikačním řádu.

1.4 Provoz a vnitřní režim školy

(§ 30 odst. 1 písm. b) Školského zákona)

1.4.1 Provozní a organizační záležitosti

- Budova školy se otevírá v 6.55 hodin pro dojíždějící žáky, místní přicházejí v 7.10.
- V budově školy zdraví žáci všechny cizí dospělé osoby a pracovníky školy při prvním setkání.
- Žáci nastupují do školy nejpozději 10 minut před začátkem vyučování, vstupují do školy ukázněně.
- Žáci využívající školní družinu jsou přiváděni do budovy školy v doprovodu zaměstnance školy. Po skončení vyučování jsou opět vyzvednuti, nebo odvedeni vyučujícím poslední hodiny do družiny.
- Žáci vstupují do hlavní budovy zadním vchodem.
- Po příchodu do školy se přezují a boty si uloží na určené místo. Svrchní oblečení si odkládají na vyhrazené věšáky na chodbách, v oděvech nenechávají cenné věci ani peníze.

- Každý žák má svou uzamykatelnou skříňku na obuv a osobní věci. Klíč mu bude předán po uhrazení zálohy, která se vrací na konci školního roku po odevzdání klíče a čisté skříňky. V případě ztráty klíče mu bude za úhradu vyroben klíč nový.
- Po příchodu do učebny se žáci připravují na vyučování. Začátek vyučování je v 7.30 hodin.
- Rozvrh zvonění je následující:

1. hodina: 7.30 – 8.15	5. hodina: 11.20 – 12.05
2. hodina: 8.25 – 9.10	6. hodina: 12.15 – 13.00
3. hodina: 9.30 – 10.15	7. hodina: 13.05 – 13.50
4. hodina: 10.25 – 11.10	8. hodina: 13.55 – 14.40
- Před odpoledním vyučováním se budova školy otevírá v 11.55, resp. ve 12.45, vyučování začíná ve 12.15, resp. ve 13.05.
- Žáci mají právo na přestávku časově nezkrácenou, využívají ji ke svačině, osobní hygieně, regeneraci psychických sil a k přípravě na vyučování.
- O přestávkách se žáci pohybují tak, aby svým chováním neohrozili zdraví své ani ostatních.
- Bez souhlasu dozoru žáci během přestávek nevstupují do jiných učeben ani nepřechází mezi patry budovy.
- Po zvonění sedí všichni žáci v lavicích a mají připravené pomůcky. Pokud se nedostaví vyučující do 10 minut po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost třídní služba ve sborovně, ředitelně, pokud zde nikoho nezastihnou, pak vyučujícímu v jiné třídě.
- Při vstupu vyučujícího nebo jiné dospělé osoby do třídy se žáci postaví.
- Žáci udržují pořádek ve třídě a na svém místě po celou dobu vyučování.
- Služba týdne dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistotu tabule a přenášení třídní knihy v průběhu vyučování mezi učebnami.
- Do kabinetů, místností vyčleněných pro pedagogické pracovníky nebo zaměstnance školy vstupují jen pověřeni žáci za přítomnosti učitele, do sborovny, resp. ředitelny jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni. V naléhavých případech zaklepou.
- Přechod žáků do jiné učebny probíhá podle pokynů učitelů nebo pod jejich dohledem.
- V odborných učebnách žáci dodržují bezpečnostní řady těchto učeben, stěhují se sem s veškerými pomůckami.

- Mobilní telefon musí mít žák po dobu vyučovacích hodin vypnutý a uložený v batohu nebo ve své šatní skříňce. Pouze v ojedinělých, odůvodněných případech a po domluvě s vyučujícím může mít žák telefon zapnutý. V případě porušení pokynu mu bude odebrán (vypnutý) na nezbytně nutnou dobu a předán rodičům, kteří si jej na vyzvání třídního, popř. jiného učitele osobně vyzvednou.
- Žáci mají během vyučování vypnutou veškerou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák, jiný zaměstnanec školy) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). V případě nedodržení tohoto bodu bude žákovi tato technika odebrána a předána rodičům, kteří si ji na vyzvání třídního, popř. jiného učitele osobně vyzvednou.
- Při vyučování je zakázáno žvýkat a jíst.
- V nutných případech a po dovolení vyučujícího je možné odejít na WC či se napít. Nápoje si žáci nosí v plastových lahvích, které po vyučování odnášejí na určené místo (třídní odpad).
- Žáci zbytečně nenarušují výuku častým chozením na WC.
- Po hodině žáci uklidí učebnu a po skončení vyučování uklidí celou třídu, kde probíhala výuka, každý uklidí své místo a zvedne židli tak, aby nábytek nepoškodil.
- Po skončení vyučování si žáci odnášejí aktovky s sebou na oběd, během polední přestávky je mají na určeném místě (v učebně).
- Pokud je výuka realizována v jiné budově nebo na jiném místě než v učebně, odcházejí žáci společně s vyučujícím, který zodpovídá za jejich bezpečnost. Totéž platí pro cestu zpět. Při přecházení silnice I/14 žáci používají vyznačených přechodů.
- Žáci 1. stupně odcházejí do školní jídelny za doprovodu vyučujících.
- Žáci 2. stupně odcházejí do jídelny a z jídelny sami.
- Ve školní jídelně je nad žáky vykonáván dozor. Přesné organizační pokyny stanovuje provozní řád školní jídelny.
- Potřeby na TV a VV si žáci ponechávají ve škole v označeném obalu a na předem stanoveném místě. Obuv na TV si mohou všichni žáci ukládat do své šatní skříňky.
- Žáci nepoužívají na pobyt ve třídě obuv, kterou používají na TV. Na TV a PČ se převlékají v určené třídě.
- Nevolnost hlásí žáci vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoli zaměstnance školy.

- Žák, kterému je nevolno, odchází pouze v doprovodu zákonného zástupce nebo osoby jím určené.
- Žáci I. stupně opouštějí školu v jinou než určenou dobu, činí tak pouze v doprovodu zákonného zástupce či osobou jím určenou. Žáci II. stupně mohou na základě řádně vyplněného písemného sdělení zákonného zástupce školní budovu opustit bez doprovodu.
- Žáci jsou povinni chovat se ukázněně, dbát na pořádek ve všech prostorách školy, starat se o učebnice a školní potřeby, jejich poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícímu.
- Nalezené věci odevzdávají do sborovny.
- Při ztrátě věci postupují žáci následovně:
 - a) ztrátu věci neprodleně oznámit třídnímu učiteli
 - b) pokusí se o dohledání věci
 - c) žák si vyzvedne příslušné tiskopisy v ředitelně, kam je po vyplnění zákonnými zástupci opět odevzdá
- V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dozoru.
- Žák zachovává čistotu i v okolí školy, školní jídelny a v areálu před školou. Mimo školu se žák chová v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozoval pověst školy.
- Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům, zvláště dbají, aby neohrozili jejich zdraví, případně životy.

1.4.2 Ve škole je zakázáno

- Žákům není dovoleno vnášet do školy jakékoliv věci ohrožující bezpečnost a zdraví, zbraně včetně nožů, výbušnin a jinak nebezpečných látek, a také repliky a makety zbraní. Toto ustanovení se vztahuje i na všechny akce pořádané školou nebo pořádané ve spolupráci se školou.
- Žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují, toto ustanovení se vztahuje i na všechny akce pořádané školou nebo pořádané ve spolupráci se školou.
- Nosit do školy cenné věci, které nesouvisí s výukou. Škola nenese odpovědnost za ztrátu nebo poškození těchto předmětů. V případě, že žák bude s takovými předměty manipulovat při vyučování, mohou mu být odebrány a následně předány jeho rodičům.

- Je zakázáno otevírání oken žáky. Větrání probíhá podle potřeby a na pokyn zaměstnance školy. Žáci mohou o větrání učebny požádat. Otevření a zavření okna provádí učitel nebo službu konající dohled, na základě jeho výslovného svolení tak může učinit žák.
- Zavírat dveře do učeben během přestávek. Vyučující, který koná dozor na chodbě, musí mít přehled o dění v jednotlivých třídách. Učebny se zavírají až s příchodem vyučujícího do hodiny.
- Připojovat se na školní wi-fi soukromými zařízeními, manipulovat s jakýmkoli elektrickými spotřebiči a technikou, včetně ovládacích prvků topných těles bez dozoru zaměstnance školy a bez jeho výslovného svolení. Případnou škodu způsobenou nedodržením tohoto zákazu nahradí škole zákonní zástupci žáka.
- Otevírání budovy školy návštěvníkům samotnými žáky. Návštěvu do budovy pouští pouze zaměstnanci školy. Ti si mohou vyžádat od návštěvy průkaz totožnosti. Návštěva se nepohybuje po škole bez doprovodu pověřeného pracovníka.

1.4.3 Provozní a organizační záležitosti během distanční výuky

- Režim vyučovacích hodin a přestávek během distančního vzdělávání stanovuje pedagog podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.
- Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí:
 - online výukou, jejíž časové rozvržení bude stanoveno náhradním rozvrhem
 - off-line výukou zadáváním práce domluveným způsobem
 - individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků
 - komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků
 - zveřejněním zadaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení
 - informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby
 - průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy
- Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, ta bude zaměřena především na stěžejní výstupy. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky.
- Žáci budou povinně vzdělávání distančním způsobem z důvodu:

- nařízení mimořádného opatření, například mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice podle zákona o ochraně veřejného zdraví,
 - nebo nařízení karantény
- Zapůjčení techniky - v případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (např. notebook), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce
 - Žáci nemají povinnost se distančně vzdělávat v případě, že nejsou naplněna výše uvedená ustanovení, například:
 - je ředitelem vyhlášeno ředitelské volno,
 - MŠMT škole schválí změnu v organizaci školního roku.

1.4.4 Pravidla a podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- Žák odpovídá za škodu jím způsobenou.
- Škola se zproští odpovědnosti, jestliže prokáže, že náležitý dohled nad žákem nezanedbala nebo pokud prokáže, že žák škodu způsobil i přes výslovný pokyn pracovníka školy.
- Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je škoda hlášena Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého dítěte a školou k dohodě o náhradě škody, bude škola vymáhat náhradu soudní cestou.
- Žákům školy jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do termínu stanoveného školou.
- Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením a vrátit jej v řádném stavu.
- V případě poškození nad běžný rámec opotřebení žák škodu uhradí.

1.5 Podmínky zajištění bezpečnosti žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1.5.1 Obecné zásady

- Všichni žáci i zaměstnanci školy jsou povinni dbát o svoji bezpečnost a napomáhat k zajištění bezpečnosti ostatních.
- Škola vykonává nad žáky dohled. Tento dohled zajišťují pedagogičtí pracovníci, příp. další zaměstnanci školy formou tzv. pedagogického dohledu (dále jen dohled). Dohled začíná 20 minut před začátkem vyučování a končí odchodem žáků ze školy po skončení poslední vyučovací hodiny.
- Dohled se vykonává i na akcích pořádaných školou.
- Žáci nevstupují do míst, kde nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou. Toto ustanovení se nevztahuje na WC, popř. na sprchu a místnost určenou k převlékání na TV. Zde za chování žáků odpovídá škola jen do té míry, do jaké je schopna ovlivnit je pokyny. Odpovědnost za nerespektování pokynů nesou žáci a jejich zákonní zástupci.
- Zaměstnanci školy jsou povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- Pedagogičtí pracovníci sledují zdravotní stav žáků a v případě úrazu nebo náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Zraněný či nemocný žák může být odeslán ze školy jen v doprovodu dospělé osoby.
- Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v „Dotazníku pro žáka - osobní údaje do školní matriky / Aktualizace“ tyto údaje: bydliště, zdravotní pojišťovnu, telefonní čísla rodičů (domů, zaměstnání, mobil), důležité údaje týkající se zdravotního stavu žáka. Pokud se opakovaně nepodaří zkontaktovat zákonné zástupce žáka v případech závažného zhoršení zdravotního stavu či náhlé zdravotní indispozice apod., bude k žákovi volána záchranná služba a žák bude odvezen do nemocničního zařízení.
- Postup při evidenci a registraci školních úrazů upravuje směrnice k postupu při evidenci, registraci a hlášení školních úrazů.

1.5.2 Hygiena a předcházení zdravotním rizikům

- Zaměstnanci školy i žáci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygienické zásady a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech vedení školy a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

- Při výuce v tělocvičně, v odborných učebnách a na pozemcích / v terénu zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učební předměty, řídí se vnitřním řádem odborných učeben. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování, o přestávce, ve školní družině nebo na akci školy jsou žáci povinni ihned hlásit pedagogickému pracovníkovi, případně jinému zaměstnanci školy.
- Úrazy žáků a pracovníků, ke kterým došlo při společné činnosti žáků organizované školou mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, je třeba bez odkladu hlásit vedení školy.
- Žáci jsou povinni během hodiny tělesné výchovy používat vhodnou sportovní obuv a cvičební úbor (z bezpečnostních důvodů nebude žákům bez cvičebního úboru a sportovní obuvi povoleno cvičit). Delší vlasy mají žáci vhodně zajištěné (svázané), před hodinou odloží šperky, hodinky a předměty, které by mohly ohrozit zdraví nebo bezpečnost.
- Žák, který nepoužívá vhodnou obuv a cvičební úbor, není z hodiny klasifikován. V případě chybějící klasifikace mu může být ředitelem školy nařízeno komisionální přezkoušení.
- Ve škole se provádí prevence šíření infekčních onemocnění (např. vši aj.). Žák nesmí do školy docházet, pokud hrozí nebezpečí přenosu infekce na ostatní. Objeví-li se tento problém u žáka, který již ve škole je, okamžitě jsou informováni zákonní zástupci a žáka si odvádějí domů. Žák se vrací do školy až po pominutí možnosti nákazy ostatních.
- Součástí výuky je také výuka plavání. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako lyžařský výcvik, bruslení, škola v přírodě atd. Těchto aktivit se neúčastní žáci zdravotně nezpůsobilí, jejichž rodiče dodají škole písemné lékařské potvrzení. Pro pořádání těchto aktivit platí zvláštní směrnice ředitele školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.
- Pokud škola vysílá žáky reprezentovat na soutěž, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěž a zpět, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor společně s pedagogickým doprovodem.

1.5.3 Ochrana před projevy rizikového a problémového chování žáků

1.5.3.1 Šikanování, kyberšikana

Projevy šikany a kyberšikany mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy.

Žáci, kteří se daného přestupku dopustí, budou potrestáni podle sankčního řádu školy. Vždy je svolávána výchovná komise, jsou informováni zákonní zástupci a dle platných zákonů má škola ohlašovací povinnost vůči některým dalším institucím (jako je např. orgán sociálně-právní ochrany dítěte, Policie ČR apod.) O výsledcích šetření bude ředitel školy informovat zákonné zástupce agresorů a obětí.

Doporučené postupy:

- všichni zaměstnanci školy, všichni žáci a jejich zákonní zástupci mají povinnost předcházet všem náznakům agresivity a všem způsobům šikanování
- stane-li se žák obětí šikany, měl by se svěřit rodičům, pedagogickému pracovníkovi, kterému důvěřuje, nebo může zdarma použít Linku bezpečí
- pokud se rodiče setkají s příznaky šikanování, měli by se poradit s třídním učitelem, školním metodikem prevence, ředitelem školy nebo jeho zástupcem, popř. s psychologem nebo jiným specialistou
- každý, kdo zjistí projevy šikanování, je povinen tento poznatek oznámit řediteli školy nebo metodikovi prevence
- pedagogický pracovník musí šikanování mezi žáky neprodleně řešit
- při podezření, že šikanování naplnilo podstatu přestupku nebo trestného činu, je ředitel školy povinen oznámit tuto skutečnost Policii ČR
- škola je povinna bez zbytečných odkladů oznámit orgánu sociálně právní ochrany skutečnosti, které ohrožují žáka, nebo že žák spáchal trestný čin, popř. opakovaně páchá přestupky
- ředitel školy je povinen řešit případy šikanování dospělých zaměstnanců školy nezletilými žáky

1.5.3.2 Rasismus, xenofobie a intolerance

Všichni pedagogičtí i ostatní pracovníci a žáci školy jsou povinni:

- věnovat zvýšenou pozornost vytváření příznivého klimatu jednotlivých tříd i celé školy
- rozvíjet žádoucí postoje k lidem jiné národnosti, etnické nebo náboženské příslušnosti
- chápat rozdílnost jednotlivců a vážit si každého člověka, každé minority, každé kultury
- nenechat bez povšimnutí žádný projev ani náznak intolerance, xenofobie nebo rasismu

Škola vhodně využívá témat jednotlivých předmětů k pozitivnímu působení na žáky v této oblasti, při projevech a náznacích intolerance, xenofobie nebo rasismu okamžitě přijímá vhodná opatření a využívá nabízené spolupráce s organizacemi, které mají v programu výchovu proti rasismu, xenofobii a intoleranci.

1.5.3.3 Omamné a návykové látky, tabákové výrobky, alkohol

- Škola poskytuje žákům a jejich zákonným zástupcům nezbytné informace nutné k zajištění ochrany žáků před těmito jevy a působí na žáky v oblasti primární prevence.
- Všichni pedagogičtí i ostatní pracovníci a žáci školy jsou povinni dodržovat zákaz kouření, užívání alkoholu a omamných a návykových látek a takových látek, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují (jiné tabákové výrobky, E-cigarety, liquidy, nikotinové výrobky, nikotinové sáčky, nealkoholické pivo nebo drinky, energetické nápoje....) ve vnitřních i vnějších prostorách školy.
- Dále je zakázáno do školy vnášet návykové látky, jedy, a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují (zejména alkohol, tabákové výrobky, E-cigarety, liquidy, nikotinové výrobky, nikotinové sáčky, nealkoholické pivo nebo drinky, energetické nápoje....).
- Současně není z důvodu ochrany zdraví dovoleno do školy vstupovat pod vlivem alkoholu či jiné omamné látky.
- Toto ustanovení se vztahuje i na všechny akce pořádané školou nebo pořádané ve spolupráci se školou.
- V případě podezření na požití návykových látek může škola na základě uděleného souhlasu provést orientační test.
- Pokud je žák přistižen při užívání těchto látek, je nutné zabránit mu v další konzumaci, informovat o této skutečnosti zákonného zástupce žáka, třídního učitele a vedení školy, v případě potřeby zajistit lékařskou pomoc a přivolat Policii ČR. Toto je považováno za

hrubé porušení školního řádu a následně jsou vyvozeny stanovené sankce. V případě opakovaného jednání žáka vyrozumí škola orgán sociálně-právní ochrany dětí.

1.5.3.4 Krádeže, vandalismus

Jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (resp. jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil. V případě, že se žák stane svědkem krádeže či vandalismu, nebo zjistí-li žák ztrátu věci, ohlásí tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy. Na dodatečně ohlášené ztráty nebude brán zřetel.

1.5.4 Chování žáků mimo školu

- Cestou do školy i ze školy dodržují žáci dopravní předpisy.
- V okolí autobusových čekáren a v dopravních prostředcích se chovají ukázněně, dají přednost starším lidem.
- Pracovníky školy i jiné dospělé osoby zdraví mimo školu při každém setkání.
- Nepoužívají veřejných komunikací ke hrám.
- V okolí školy, místech školou využívaných a na veřejných místech nehází sněhem, kameny nebo jinými předměty.
- Jízdní kola používají na vlastní nebezpečí a se souhlasem rodičů a ukládají je na uzamčená na určené místo.
- Nekouří, nepožívají alkoholické nápoje, nikotinové výrobky ani jiné omamné látky.

2 KLASIFIKAČNÍ ŘÁD – součást Školního řádu

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí školního řádu školy, podle § 30 odst. 2 školského zákona. Směrnice je umístěna na webových stránkách školy a na přístupném místě ve škole podle § 30 školského zákona, prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni zaměstnanci, žáci školy a o jeho vydání i obsahu byli informováni zákonní zástupci nezletilých žáků.

2.1 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- Tato vnitřní směrnice doplňuje platná ustanovení obecnějších platných norem ve vztahu k hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, zejména pak zákon č.561/2004 Sb. (školský zákon) v platném znění a vyhlášku MŠMT ČR č.48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky v platném znění.
- Směrnice závazně definuje:
 - zásady a způsob hodnocení a sebehodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, včetně získávání podkladů pro hodnocení
 - kritéria pro hodnocení
 - jejich uvedení na vysvědčení

2.1.1 Hodnocení se řídí

- zákonem č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- vyhláškou č.48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č.73/2005 Sb. o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných

2.1.2 Zásady hodnocení výsledků vzdělávání

- Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažených výstupů pro jednotlivé předměty ŠVP. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné a doložitelné. Respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.
- Škola hodnotí výsledky a průběh vzdělávání ve škole a na akcích pořádaných školou.
- Pedagogičtí pracovníci dodržují všechny potřebné pedagogické a didaktické zásady, zejména pak:
 - zásadu přiměřenosti kladených nároků
 - zásadu použití pedagogického taktu
 - zásadu objektivního a individuálního přístupu k žákům
 - zásadu jednoznačnosti a transparentnosti hodnocení
- Hodnocení výsledků vzdělávání provádí vyučující příslušného předmětu.

- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení na konci klasifikačního období je vyjádřeno klasifikačními stupni (stupni prospěchu):
 - 1 – výborný,
 - 2 – chvalitebný
 - 3 – dobrý
 - 4 – dostatečný
 - 5 – nedostatečný
- nebo slovním hodnocením podle zásad pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení
- nebo kombinací obou předcházejících možností
- Při hodnocení žáka na vysvědčení jsou výsledky jeho vzdělávání posuzovány ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů vzdělávacího programu a v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- Vyučující seznámí žáky se způsobem a výsledky průběžného hodnocení.
- Průběžné hodnocení výsledků vzdělávání žáka je obvykle učitelem vyjádřeno známkami v rozsahu 1–5 s možností použití mezistupně „mínus“.
- Lze jej vyjádřit též ústně, písemně slovy, bodovým ohodnocením dle stanovené stupnice, grafickými symboly a dalšími srozumitelnými nebo předem domluvenými způsoby, z nichž je zřejmé, na jaké úrovni žák splnil daný očekávaný výstup. Žáci na I. stupni, převážně v 1. – 3. ročníku, mohou být hodnoceni motivačně (např. razítky, hvězdičkami apod).
- V platformě Bakaláři jsou užívány známky v rozsahu 1-5 s možností použití mezistupně „mínus“, kterým je přidělena váha podle náročnosti A-E (0,25 – 2). Dále jsou podle uvážení učitele používány zkratky A (absence), N (nepsal, neúčastnil se), U (uvolněn), X (nehodnocen),
- U žáků I. stupně volí vhodnou formu zkoušení vyučující.
- V naukových předmětech se pro stanovení výsledného klasifikačního stupně za klasifikační období ustanovuje jako minimální počet známek počet 5, z toho alespoň jedna z ústního zkoušení.
- V předmětech, které mají charakter „výchovy“, se pro stanovení výsledného klasifikačního stupně za klasifikační období ustanovuje jako minimální počet známek počet 3.

- Zároveň se přihlíží nejenom ke znalostem a dovednostem, ale také k projevenému zájmu o předmět, k snaze dosáhnout co nejlepšího hodnocení apod.
- Stupeň prospěchu na konci klasifikačního období se neurčuje na základě průměru klasifikace za příslušné období, ten však může být jedním z vodítek. Při klasifikaci se zohlední také přístup žáka, úroveň domácí přípravy, inteligenční schopnosti, schopnost samostatné práce, píle a snaha.
- Učitel může umožnit žákovi opravit jeho výkon, projeví-li o to žák včas zájem.
- Dosáhne-li absence žáka v daném předmětu v klasifikačním období více než 30 % a nemá-li vyučující dostatek podkladů pro hodnocení, požádá vyučující ředitele školy o povolení hodnotit žáka v náhradním termínu. O hodnocení v náhradním termínu může ze závažných příčin (zejména zdravotních nebo z důvodu vysoké absence) požádat ředitele školy i zákonný zástupce žáka.

2.1.3 Získávání podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání

- průběžným sledováním výkonů žáka a jeho přístupu, aktivity a snahy při vzdělávací činnosti
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové atd.)
- didaktickými testy
- vyhodnocením zadaných úkolů, referátů, prezentací, rešerší, laboratorních prací, samostatných prací apod.
- vyhodnocením zadané samostatné domácí přípravy na vyučování, včetně domácích úkolů
- vyhodnocením podílu na skupinové práci
- konzultacemi s ostatními pedagogickými pracovníky a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a odborných zdravotnických zařízení, zejména u žáka s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka
- Se způsobem průběžného hodnocení seznámí pedagogický pracovník žáky.
- Znamky získávají vyučující průběžně během klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období.
- Zkoušení je prováděno před kolektivem třídy, individuální přezkušování po vyučování je nepřípustné. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše nebo po dlouhodobé nemoci žáka.

- Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky i ostatní vyučující ve třídě předem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména neklasifikují žáka ihned po jeho návratu do školy po nepřítomnosti delší než 1 týden.
- Účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí.
- Učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování není přípustné. Před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva.
- Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením odborných lékařských vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Všichni musí současně dodržovat pokyny o svobodném přístupu k informacím MŠMT č.31 479/99-14.
- Při hodnocení a klasifikaci žáků se specifickými vývojovými poruchami učení a chování se vyučující řídí metodickým pokynem MŠMT č.j.23472/92-21.

2.1.4 Hodnocení výsledků vzdělávání

- Průběžné hodnocení chování žáka může pedagogický pracovník (škola, školní družina) vyjádřit různě (např. ústně, písemně, pomocí grafických symbolů a dalšími srozumitelnými nebo předem domluvenými způsoby).
- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace i způsob získání známek. V případě dlouhodobé nepřítomnosti vyučujícího nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech atp.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn. Z takto probraného učiva se žák znovu nepřezkoušuje.
- Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Výsledná známka musí odpovídat hodnocení, které žák získal během klasifikačního období

a které bylo sděleno rodičům, ale stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.

- Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají ve čtvrtletních pedagogických radách.
- Zákonného zástupce žáka informuje o prospěchu a chování třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů na pravidelných třídních schůzkách, popř. průběžně, jestliže o to zákonný zástupce žáka požádá.
- V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje vyučující daného předmětu zákonného zástupce.
- Na konci klasifikačního období, v termínu určeném ředitelem školy, zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace do katalogového listu / karty žáka v systému Bakaláři.
- V případě, že žáka není možné klasifikovat v daném období, učitel připraví návrh na provedení klasifikace v náhradním termínu. Jestliže žák v druhém pololetí neprospěl, informuje učitel ředitele školy a požádá o stanovení termínu opravných zkoušek.
- Klasifikované písemné nebo grafické práce vyučující uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje, nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.
- Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

2.1.5 Způsob hodnocení chování žáka

- Škola hodnotí chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou.
- Hodnocení chování žáka na vysvědčení je vyjádřeno stupni:
 - 1 – velmi dobré,
 - 2 – uspokojivé
 - 3 – neuspokojivé

- Při hodnocení žáka na vysvědčení je jeho chování posuzováno ve vztahu k pravidlům chování stanoveným školním řádem, ve vztahu k obecným pravidlům chování a ve vztahu k zásadám společenského soužití.
- Hodnocení chování žáka na vysvědčení provádí třídní učitel po projednání v pedagogické radě. V pedagogické radě se k návrhu mohou vyjádřit všichni pedagogičtí pracovníci. V případě zásadního rozporu rozhodne o hodnocení chování žáka ředitel školy s přihlédnutím k většinovému názoru.
- Pochvaly žáka, které v souladu s vyhláškou č. 48/2005 Sb. v platném znění udělil žákovi ředitel školy nebo třídní učitel, se udělují formou zápisu do žákovské knížky nebo na zvláštním formuláři školy, případně na vysvědčení žáka. Pochvalu uděluje žákovi před kolektivem třídy nebo školy třídní učitel nebo ředitel školy.
- Výchovní opatření uděluje nebo ukládá třídní učitel či ředitel školy v souladu s vyhláškou č. 48/2005 Sb.
- Pravidla pro ukládání napomenutí a důtky třídního učitele jsou v kompetenci třídního učitele (na 2. stupni je jedním z vodítek počet záznamů v kázeňském listě). Uložení důtky třídní učitel bez zbytečného odkladu oznámí řediteli školy.
- Důtku ředitele školy ukládá ředitel školy po projednání pedagogickou radou, zpravidla na základě podnětu třídního učitele.
- Z hlediska výchovného dopadu na chování žáka se výchovné opatření uděluje nebo ukládá bez zbytečného odkladu.
- Výchovná opatření udělená v jednotlivých klasifikačních obdobích se mohou opakovat.
- V případech, kdy se žákovo chování stále zhoršuje, se výchovná opatření stupňují.
- Udělená výchovná opatření a pochvaly jsou jedním z vodítek hodnocení chování žáka na vysvědčení - viz kapitola 2.6.4

2.1.6 Zásady a způsob sebehodnocení žáků

- Vyučující vytváří vhodné prostředí a příležitosti, aby žák mohl poučeně a objektivně hodnotit sebe a svoji práci.
- Při školní práci vede žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
- Při sebehodnocení se žák snaží popsat zejména to, co se mu daří, co mu ještě nejde, jak bude pokračovat dál. Oba názory jsou průběžně konfrontovány.

- Žákovo hodnocení se nesmí stát prostředkem nátlaku na učitele. Cílem je ideální shoda obou hodnocení tak, aby byla pro žáka motivační do dalšího období.
- Učitelé vedou žáky k tomu, aby si na základě svých pracovních výkonů dokázali kriticky utvořit realistickou představu o sobě, o svých schopnostech, vědomostech a dovednostech.

2.1.7 Zásady a způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP)

- Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se postupuje podle § 51 až 53 školského zákona a § 14 až 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb. v platném znění. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami blíže specifikuje vyhláška č. 73/2005 Sb. o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných.
- Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalostí příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.
- Žáci s SVP mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.
- Při hodnocení se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování. Vyučující volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů pro hodnocení.
- Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho motivace k učení. Jednostranně nezdůrazňuje chyby žáka.
- Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píší tito žáci po předchozí přípravě. V případě nutnosti nebude žák s vývojovou poruchou vystavován úkolům, v nichž nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům. To ale neznamená, že žák s vývojovou poruchou nesmí psát písemné práce nebo být ústně zkoušen.
- Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči, názor rodičů je respektován.
- Vyučující respektují doporučení odborných vyšetření. Pokud je vypracován individuální vzdělávací plán, pak je způsob hodnocení součástí tohoto plánu.

- Ostatním žákům ve třídě vyučující zdůvodní odlišný způsob hodnocení a klasifikace žáka.
- Jedním z kritérií hodnocení je přístup žáka k činnostem a zájem o ně, plnění zadané domácí přípravy na vyučování včetně domácích úkolů, v případě žáků s individuálním vzdělávacím plánem plnění úkolů stanovených v IVP.
- U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

2.1.8 Zásady a způsob hodnocení žáků – cizinců

Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků – cizinců se postupuje podle § 51 až 53 školského zákona a § 14 až 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb. v platném znění.

Žáci – cizinci jsou hodnoceni s přihlédnutím k dosažené úrovni znalosti českého jazyka, která je považována za závažnou souvislost ovlivňující výkon žáka. Pro hodnocení žáka – cizince jsou používána individuální kritéria hodnocení tak, aby hodnocení zahrnovalo všechny souvislosti, které ovlivňují výkon žáka. O použití slovního hodnocení žáka – cizince rozhodne ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Při hodnocení žáka – cizince se přihlíží zejména k těmto skutečnostem:

- délka pobytu
- problematické rodinné poměry
- typ mateřského jazyka
- aktivní účast v nepovinném předmětu český jazyk pro cizince
- přístup, aktivita a snaha při vzdělávací činnosti, úroveň domácí přípravy

2.1.9 Hodnocení nadaných a mimořádně nadaných žáků

Hodnocení nadaných žáků vychází z individuálních předpokladů žáka. Pro nadané žáky může být vypracován individuální výukový plán pro kterýkoli předmět.

Ředitel školy může mimořádně nadaného žáka přeradit do vyššího ročníku. Podmínkou přerazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva příslušného ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví na základě ŠVP ředitel školy.

Při hodnocení žáků mimořádně nadaných se postupuje v souladu se závěry zprávy školského poradenského zařízení a v souladu s navrženým individuálním vzdělávacím plánem.

2.2 Způsob informování zákonných zástupců o hodnocení prospěchu a chování

- Pedagogičtí pracovníci v průběhu klasifikačního období pravidelně, včas a prokazatelným způsobem seznamují zákonné zástupce s hodnocením žáků.
- K pravidelnému a prokazatelnému informování zákonných zástupců slouží především žákovská knížka (notýsek) a platforma Bakaláři. Informace mohou zákonní zástupci získat také na třídních schůzkách a v konzultačních hodinách vyučujících.
- Žákovská knížka (notýsek) je úřední dokument. Za falšování údajů bude žákovi uděleno výchovné opatření, případně snížena známka z chování.
- Do žákovské knížky (notýsku) a platformy Bakaláři zapisují pedagogičtí pracovníci průběžné hodnocení výsledků vzdělávání žáka, důležité informace pro rodiče, výchovné informace o žákových přestupcích a pochvaly jimi samými udělené.
- Za zapisování známek v jednotlivých třídách a předmětech zodpovídají vyučující daného předmětu.

2.3 Postup do dalšího ročníku

- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech předmětů stanovených vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn.
- Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

2.4 Komisionální a opravné zkoušky

Podmínky komisionálních a opravných zkoušek jsou stanoveny zákonem č. 561/2004 Sb. v platném znění a vyhláškou č. 48/2005 Sb. v platném znění. Protokolární záznamy z komisionálních a opravných zkoušek se vedou na předepsaných formulářích.

2.4.1 Komisionální zkouška

Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy. V případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi Krajský úřad.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- předseda, kterým je ředitel školy, popř. jím pověřený učitel
- v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy
- vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popř. jiný vyučující daného předmětu
- přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání

2.4.1.1 Přezkoušení

se koná v těchto případech:

- má-li žák absenci v daném předmětu vyšší než 50 %
 - při konání opravných zkoušek
 - má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí
- Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek stanoví komise hlasováním a je vyjádřen slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu.
 - Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. V případě změny hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
 - O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.
 - Výsledek zkoušky se zapisuje do školní dokumentace - matriky.
 - Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení maximálně z jednoho předmětu
 - Není-li možné žáka ze závažných důvodů přezkoušet ve stanoveném termínu, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení
 - Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se Školním vzdělávacím programem.

2.4.1.2 Opravná zkouška

konají ji žáci, kteří:

- jsou z povinných předmětů hodnoceni nejvýše ve dvou případech nedostatečně a zároveň na daném stupni základní školy neopakovali ročník.
 - na konci 2. pololetí 9. ročníku neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů.
- Opravné zkoušky jsou komisionální.
 - Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.
 - Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě.
 - Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku.
 - Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.
 - Ze závažných důvodů může ředitel školy stanovit žákovi náhradní termín opravné zkoušky, a to nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do 9. ročníku.
 - Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední zkoušky v daném pololetí.
 - O opravné zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
 - Třídní učitel zapíše do katalogového listu žáka, který koná opravnou zkoušku: (důležitá sdělení) Datum, ročník, opravná zkouška z předmětu XY. Vyplní kolonky v katalogovém listu / kartě žáka v Bakalářích, záložka Opravné zkoušky.
 - Nedostavení se k opravné zkoušce: Zápis v katalogovém listě (důležitá sdělení) / kartě žáka v Bakalářích, záložka Opravné zkoušky – vyplnit, do poznámky zápis: *Žák se bez řádné omluvy nedostavil k vykonání opravné zkoušky, čímž jeho prospěch v předmětu XY zůstává nedostatečný.*

2.5 Plnění povinné školní docházky v zahraničí

- Pokud žák nemůže v zahraničí plnit povinnou školní docházku ve škole zřízené při diplomatické misi nebo konzulárním úřadu České republiky, plní povinnou školní docházku formou individuální výuky.
- Zákonný zástupce žáka je povinen oznámit řediteli školy předpokládanou dobu plnění školní docházky způsobem výše uvedeným, popř. adresu místa pobytu žáka v zahraničí.

- Žáci, kteří plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, konají zkoušky z každého předmětu uvedeného v příslušných ročnících Školního vzdělávacího programu zkoušející školy.
- Zkoušku lze konat za období nejméně 1. pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků.
- Zkouška je komisionální a řídí se vyhláškou č.48/2005 Sb.

2.6 Kritéria pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování

2.6.1 Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl/a s vyznamenáním – není-li hodnocen v žádném z povinných předmětů stanovených ŠVP při celkové klasifikace stupněm horším než 2 nebo odpovídajícím slovním hodnocením, průměr z povinných předmětů není horší než 1,50 a jeho chování je hodnoceno stupněm 1
- prospěl/a – není-li hodnocen v žádném z povinných předmětů stanovených ŠVP při celkové klasifikaci stupněm 5 nebo odpovídajícím slovním hodnocením
- neprospěl/a – je-li hodnocen v některém z povinných předmětů stanovených ŠVP při celkové klasifikaci stupněm 5 nebo odpovídajícím slovním hodnocením
- nehodnocen/a – není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených v ŠVP na konci 1. pololetí
- jestliže je žák z výuky některého předmětu v 1. nebo 2. pololetí uvolněn (uvádí se na vysvědčení místo hodnocení – uvolněn, § 50 Školského zákona
- nelze-li žáka na konci 1. nebo 2. pololetí z některého nebo ze všech předmětů hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení *nehodnocen*, § 52, odst. 2,3 Školského zákona

2.6.2 Vysvědčení se zapisuje na tiskopisy

SEVT 49 999 9 – pro 1. – 8. ročník (bianko)

SEVT 49 99 85 – pro 9. ročník (bianko)

SEVT 49 999 9 – pro slovní hodnocení (bianko)

Za 1. pololetí lze vydat místo vysvědčení žákovi výpis z vysvědčení.

2.6.3 Kritéria pro hodnocení a zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

Prospěch	
Kritéria pro hodnocení výsledků vzdělávání v předmětech s převahou naukového zaměření	
Ovládání učiva předepsaného osnovami	
1 – výborný	ovládá jistě a bezchybně v plné šíři
2 - chvalitebný	v podstatě ovládá, dopouští se drobných chyb
3 – dobrý	ovládá neúplně, nepřesně, s většími nedostatky
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami, kuse a se zásadními nedostatky
5 - nedostatečný	neovládá ani základní rozsah a podstatu učiva
Úroveň myšlení a uvažování	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 - chvalitebný	myslí a uvažuje víceméně samostatně, souvislosti chápe
3 – dobrý	menší samostatnost myšlení, občas potřebuje nápovědu, hůře chápe složitější souvislosti
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení, většinou potřebuje nápovědu, špatně chápe i jednodušší souvislosti
5 - nedostatečný	nedokáže samostatně myslet, většinou ani s pomocí vyučujícího nevyvodí správný závěr; souvislosti obvykle nechápe, odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 - chvalitebný	celkem výstižné, jen s dílčími nepřesnostmi
3 – dobrý	vyjadřuje se nepřesně, obtížně definuje myšlenky
4 – dostatečný	těžko se vyjadřuje, myšlenky formuluje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	neumí se vyjádřit, ani na návodné otázky nedokáže správně odpovědět
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
1 – výborný	při řešení úkolů užívá vědomosti a dovednosti spolehlivě a uvědoměle, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 - chvalitebný	dovede využívat vědomosti a dovednosti, při řešení úkolů se dopouští jen menších chyb
3 – dobrý	řeší složitější úkoly jen s pomocí učitele, pak ale snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dokáže jen částečně uplatnit vědomosti a dovednosti, dělá podstatné chyby, které často nedokáže odstranit ani s pomocí vyučujícího
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže zpravidla splnit ani s pomocí vyučujícího
Píle a zájem o učení	

1 – výborný	aktivní, učí se a pracuje velmi svědomitě, usilovně a se zájmem
2 - chvalitebný	učí se a pracuje svědomitě, aktivně se zapojuje
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů, není však příliš aktivní
4 – dostatečný	bývá pasivní, má malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	nemá zájem o učení a práci, pomoc a pobízení jsou obvykle neúčinné
Při praktické činnosti	
1 – výborný	bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, vlastní práci si účelně organizuje, výsledky práce jen výjimečně vykazují drobné nedostatky, udržuje pořádek na pracovišti a uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví
2 - chvalitebný	ovládá postupy a způsoby práce bez podstatných chyb, vlastní práci si dokáže zorganizovat, výsledky práce častěji vykazují drobné nedostatky, udržuje pořádek na pracovišti a dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví
3 – dobrý	dopouští se chyb, potřebuje občasnou pomoc vyučujícího, práci si organizuje méně účelně, výsledky práce vykazují poměrně časté, a to i závažnější nedostatky, udržuje pořádek na pracovišti a dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví
4 – dostatečný	dopouští se větších chyb, potřebuje soustavnou pomoc vyučujícího i při organizaci práce, výsledky práce vykazují velmi časté závažné nedostatky, méně dbá na pořádek na pracovišti a na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví
5 - nedostatečný	dopouští se podstatných chyb, nedokáže postupovat ani s pomocí vyučujícího, výsledky práce téměř vždy vykazují zcela zásadní nedostatky nebo není práce dokončena ani v minimálním požadovaném rozsahu, nedbá na pořádek na pracovišti, nedodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví
Kritéria pro hodnocení výsledků vzdělávání v předmětech s výchovným zaměřením	
1 – výborný	Žák je v činnosti velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný a přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Aktivně se zajímá o umění a estetiku. Jeho tělesná zdatnost má vysokou úroveň.
2 - chvalitebný	Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje méně tvořivě. Má zájem o umění a estetiku.

	Výrazně usiluje o rozvoj svého estetického vkusu a tělesné zdatnosti, ne vždy zcela úspěšně.
3 – dobrý	Žák je v činnostech méně aktivní, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Materiály, nástroje a vybavení používá bezpečně a účinně pouze někdy. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. O rozvoj svého estetického vkusu a tělesné zdatnosti usiluje většinou s průměrným úspěchem.
4 – dostatečný	Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé s častými chybami. Materiály, nástroje a vybavení většinou nepoužívá bezpečně a účinně. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu o rozvoj svého estetického vkusu a tělesné zdatnosti, většinou bez úspěchu.
5 - nedostatečný	Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Materiály, nástroje a vybavení nepoužívá téměř nikdy bezpečně a účinně. Jeho projev je chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci, svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost nerozvíjí, ani o to neusiluje.

2.6.3.1 Hodnocení v průběhu distančního vzdělávání, informování o jeho průběhu

- učitel daného předmětu informuje žáky o způsobu získávání hodnocení, do něhož může zahrnout jak výsledky odevzdané práce, tak aktivitu
- při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoliv formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů
- hodnocení může být různé, např. formativní, klasifikačním stupněm, slovním hodnocením či graficky
- při distanční výuce jsou výsledky práce žáků ukládány v listinné, nebo digitální podobě
- zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, např. prostřednictvím:
 - komunikační platformy Microsoft Teams či Bakaláři
 - skupinového chatu, videohovory, které nahrazují rodičovské schůzky
 - telefonické komunikace

- osobního setkání aj.

2.6.4 Kritéria pro hodnocení chování a zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

Chování	
1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje obecná pravidla chování, ustanovení školního řádu a zásady společenského soužití, svým chováním a jednáním nepoškozuje dobré jméno školy. Méně závažných přestupků se dopouští jen ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 – uspokojivé	Žák se dopustí závažného přestupku proti obecně uznávaným pravidlům chování či zásad společenského soužití nebo Školního řádu. Chování žáka je v rozporu s pravidly slušného chování a s ustanoveními Školního řádu, svým chováním a jednáním poškozuje dobré jméno školy, opakovaně, i přes udělená kázeňská opatření, se dopouští méně závažných přestupků, úmyslně nebo opakovaně narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví své nebo jiných osob. Má neomluvenou absenci více než jeden den, nejvýše však 20 vyučovacích hodin.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s obecně uznávanými pravidly slušného chování či zásadami společenského soužití. Dopouští se dlouhodobě závažných přestupků proti Školnímu řádu. Svým jednáním vážně ohroží výchovu nebo bezpečnost a zdraví své či jiných osob, jiné osobě způsobí vážné poškození zdraví, dopustí se trestně-právního jednání nebo šikanování jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost a dobré jméno školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy a snížený stupeň z chování dopouští dalších přestupků. Má neomluvenou absenci více než 20 vyučovacích hodin.

2.7 Výchovná opatření – pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně

- Na základě ustanovení § 30, odstavec 1, zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a v souladu s minimálním preven-

tivním programem zabývajícím se faktory rizikového chování žáků byl vypracován sankční řád jako součást školního řádu. Je v něm stanoven procesní postup pro řešení porušování školního řádu žáky i postup pro udělování pochval žákům.

2.7.1 Pochvaly:

- Třídní učitel nebo ředitel školy může na základě svého rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu.
- Pochvala může být ústní nebo písemná. Písemná pochvala se uděluje zpravidla formou zápisu do žákovské knížky (notýsku), platformy Bakaláři nebo na zvláštní formulář školy.
- Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamenává do dokumentace školy a na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Pochvala třídního učitele může být udělena za:

- pomoc třídnímu učiteli
- práci pro třídní kolektiv
- reprezentaci školy ve vědomostních, sportovních, výtvarných i hudebních soutěžích a dobré umístění ve vědomostních, sportovních, výtvarných i hudebních soutěžích
- výborné studijní výsledky
- vzorné chování
- svědomité plnění všech školních povinností
- další důvody dle uvážení učitele

Pochvala ředitele školy může být udělena za:

- reprezentaci školy ve vědomostních, sportovních, výtvarných i hudebních soutěžích a umístění na prvních třech místech ve vědomostních, sportovních, výtvarných i hudebních soutěžích
- je uvedena v doložce vysvědčení

2.7.2 Sankční řád

Celý sankční řád není vytvořen proto, abychom žáky trestali, ale za účelem vymezení jasných pravidel, která mají přispět k příznivému klimatu ve škole.

Níže uvedené kázeňské postihy budou udělovány po důkladném zvážení učitelem, po případném projednání s ředitelem školy, zákonnými zástupci žáka, výchovným poradcem, školním metodikem prevence, v případě potřeby po projednání pedagogickou radou.

Pro řešení porušování školního řádu žáky platí následující pravidla:

- každý přestupek proti školnímu řádu je vždy řádně prošetřen (třídním učitelem, v závažnějších případech za účasti školního metodika prevence, výchovného poradce, zástupce vedení školy a zákonného zástupce žáka)
- každý přestupek proti školnímu řádu je individuálně posuzován, je nutno zohlednit např. zda má žák diagnostikovanou poruchu chování, zda se přestupky velmi často opakují nebo zda se jedná o skutečně ojedinělý případ apod.
- o každém závažnějším jednání je sepsán záznam, který je podepsán všemi zúčastněnými a uložen u metodika prevence
- neprodleně a prokazatelně informujeme zákonné zástupce o závažnosti porušení pravidel chování plynoucích ze školního řádu a možných následcích, jež v daném případě přicházejí v úvahu podle okolností případu (např. při požití alkoholu či jiných omamných látek, prokázané krádeži, záškoláctví atd.)
- v závažných situacích je přivolán lékař, Policie ČR a informován OSPOD

2.7.2.1 Opatření k posílení kázně

Méně závažná porušení školního řádu se řeší ústním napomenutím učitele, případně v třídním deníku či poznámkou v platformě Bakaláři.

Opatření k posílení kázně předcházejí zpravidla před snížením stupně z chování, ale při hrubém porušení školního řádu nemusí snížené známce z chování předcházet jiné výchovné opatření k posílení kázně.

Výchovná opatření jsou udělována vzestupně, ale NTU nemusí být opatřením nejnižším, pokud třídní učitel (ředitel školy nebo pedagogická rada) zhodnotí žákův přestupek jako závažnější. Pokud příčina opatření nepomine nebo nenastane u žáka zlepšení (např. dopouští se dalších přestupků proti školnímu řádu), následují opatření vyšší.

Lze udělit tato kázeňská opatření:

- **Napomenutí třídního učitele (NTU)** – je v kompetenci třídního učitele
- **Důtka třídního učitele (DTU)** – je v kompetenci třídního učitele

- **Důtka ředitele školy (DŘŠ)** - je v kompetenci ředitele školy a je schvalována pedagogickou radou
- **Druhý stupeň z chování**
- **Třetí stupeň z chování**

Třídní učitel vyrozumí zákonného zástupce žáka o udělení kázeňského opatření prostřednictvím tiskopisu. Zaznamenává se též do dokumentace školy.

Napomenutí třídního učitele (NTU) je uděleno v těchto případech:

- opakované zapomínání školních potřeb a domácích úkolů
- opakované a záměrné zapomínání Omluvného listu
- nekázeň a opakované vyrušování v hodině
- neuposlechnutí příkazu vyučujícího a ostatních pracovníků školy
- nekázeň o přestávkách
- pozdní příchody do hodin
- pozdní předložení omluvenky
- používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení pro záznam, zobrazení či reprodukci textových, obrazových a zvukových dat při vyučování bez povolení učitele
- fyzické napadení žáka bez zranění
- pokus o drobný podvod nebo lež
- jednorázové poškození školního majetku

Důtka třídního učitele (DTU) je udělena v těchto případech:

- další opakování přestupků z kategorie NTU
- verbální útoky na spolužáky, učitele a ostatní pracovníky školy
- nevhodné chování vůči vyučujícím, ostatním pracovníkům školy a ke spolužákům (vulgární a hrubé vyjadřování, fyzické napadání, urážky, zesměšňování atd.)
- krádež
- prokázaný podvod a lhaní
- přepisování známek, falšování podpisu rodičů
- úmyslné poškození školního majetku, majetku spolužáků a vyučujících většího rozsahu
- neomluvená absence: 1-2 neomluvené hodiny

Důtka ředitele školy (DŘŠ) je udělena v těchto případech:

- opakování přestupků z kategorie DTU

- vulgární chování vůči učiteli, vysmívání se učiteli, jeho zesměšňování
- kouření v prostorách školy a v areálu školy, včetně školních akcí, které probíhají mimo budovu školy
- nedovolené opuštění školy
- cílené ublížení či ohrožení spolužáků, šikana a kyberšikana v počátečních stádiích
- záměrné ničení majetku školy
- větší krádež
- projevy rasismu
- pořizování audiovizuálních a fotografických záznamů bez souhlasu učitele nebo jiného zaměstnance při vyučování, na všech školních akcích a ve všech školních prostorách
- neomluvená absence: 1 pracovní den

Druhý stupeň z chování je udělen v těchto případech:

- po udělení NTU, DTU, DŘŠ se žákovo chování nezlepšilo
- výrazná podoba přestupků z kategorie DŘŠ
- šikana a kyberšikana v pokročilejším stádiu
- psychické týrání spolužáků, pedagogů či ostatních zaměstnanců školy
- užití či distribuce alkoholu a OPL v prostorách školy a v areálu školy, včetně školních akcí, které probíhají mimo budovu školy
- opakované krádeže
- neomluvená absence: více než 1 den, nejvýše však 20 vyučovacích hodin

Třetí stupeň z chování je udělen v těchto případech:

- úmyslné ublížení s těžkými následky
- velmi závažné a soustavné porušování školního řádu – opakované přestupky, za které se uděluje 2. stupeň z chování
- neomluvená absence: 20 a více neomluvených hodin

3 Poučení o povinnosti dodržovat školní řád a závěrečná ustanovení

(§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona)

- Školní řád platí do odvolání.

- Školní řád byl projednán Pedagogickou radou a schválen Školskou radou.
- Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni žáci i zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci nezletilých žáků.
- Změny školního řádu lze navrhopvat průběžně s ohledem na naléhavost situace. Všechny změny ve školním řádu podléhají projednání v Pedagogické radě, schválení ředitele školy a následně schválení Školskou radou.
- Součástí této směrnice je i Klasifikační řád.
- Zákonní zástupci potvrzují svým podpisem seznámení se školním řádem.
- Řád je zpřístupněn ve škole a na webových stránkách školy.

V Sopotnici dne 25/8 2023

Mgr. Helena Korábová, ředitelka školy